

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на  
тренерском совете №3  
МБУ «Спортивная школа»  
Аксубаевского МР РТ  
от 31.03.2021

Утверждаю:  
директор МБУ  
«Спортивная школа»  
Аксубаевского МР РТ  
Н. И. Хисматов.  
Приказ № 42 от 07.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно – пропускном режиме в**  
**МБУ «Спортивная школа» Аксубаевского**  
**муниципального района**  
**Республики Татарстан**

пгт Аксубаево  
2021 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 Федеральным Законом от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», приказом МБУ «СШ» Аксубаевского муниципального района РТ, иными Федеральными законами и иными руководящими документами.

1.2. Цель настоящего положения — обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБУ «СШ» Аксубаевского муниципального района РТ (далее учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.3. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее — посетителями) во время тренировочного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.4. Пропускной режим в учреждении предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности учреждения.

1.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в СШ возлагается на:

- Директора СШ (или лица его замещающего).

1.6. Ответственными за осуществлением контрольно-пропускного режима в учреждении являются:



а) лица, уполномоченные руководителем учреждения:

- сторож — круглосуточно;

1.7. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или по иным причинам находящимся внутри здания школы или на территории, прилегающей к школе.

1.8. Сотрудники СШ, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим

положением.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

2.1. Школа работает: тренера по шестидневной рабочей неделе, административные работники по 5 дневной рабочей неделе

2.2. Режим работы: с 08.00 до 21.00 часа;

2.3. Время учебных занятий: с 08.00 до 20 часа;

2.5. Режим работы администрации: с 08.00 до 17.00 часов;

2.6. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход посторонним в школу запрещен.

## **3. КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ СШ**

3.1. Вход в здание школы учащихся производится группами в сопровождении тренера.

3.2. Учащиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала тренировки.

3.3. Уходить из школы до окончания тренировки учащимся разрешается только с разрешения тренера, представителя администрации, при особых случаях по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Выезды учащихся из школы на соревнования, спортивные мероприятия, или по иным основаниям осуществляются организованно в соответствии с приказом в сопровождении ответственного лица, с письменного согласия родителей.

3.5. Учащиеся СШ не имеют права находиться в здании школы после окончания тренировочных занятий без присутствия тренера.

3.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

#### **4. КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ СШ**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей. Во время тренировочных занятий родители ждут в фойе СШ.

4.2. С тренерами родители встречаются до или после занятия, отвлекать тренера во время тренировочных занятий не разрешается.

4.3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировок, ожидают их на улице или у поста дежурного администратора СШ.

#### **5. КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

5.1. Доступ тренеров и их пребывание в здании школы производится в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. Тренера должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор и его заместители имеют допуск в здание школы в любое время суток.

5.5. Сотрудники школы имеют право находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если по графику в этот день они работают.

5.6. Тренера, сотрудники школы обязаны заранее согласовать с директором время проведения мероприятий (родительских собраний).



## 6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СШ

- 6.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» без согласия посетителя общедоступных персональных данных содержащих только фамилию, имя и отчество. Кроме того, в журнале регистрации посетителей делается отметка о времени прибытия и убытия посетителя, а также без согласия субъекта общедоступные персональные данные содержащие только фамилию, имя и отчество к кому прибыл посетитель. Пропуск лиц, посещающих школу по личным вопросам запрещен. Возможен вызов сотрудника на пост дежурного администратора для посетителей с личными вопросами.
- 6.2. Лица, не связанные с тренировочным (образовательным) процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, и т.п. допускаются в здание школы по приказу директора СШ, при предъявлении документа, подтверждающего личность.
- 6.4. Посетители бассейна на платной основе допускаются в здание при предъявлении документа удостоверяющего личность, дежурный администратор оформляет квитанцию или абонемент на месяц, и отмечает их в специальном журнале учета посетителей бассейна. Работники организаций, арендующие бассейн, допускаются в здание по заранее поданным спискам и по документу, удостоверяющего личность. Также они учитываются в журнале.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует, в соответствии с инструкцией о контрольно-пропускном режиме (обязан вызвать наряд полиции по стационарному телефону, немедленно поставить в известность о происходящем ответственного за КПП).

6.5. Вход в здание СШ с крупно - габаритными предметами, колясками, на роликах и т.д. запрещён.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- директор СШ;
- заместитель директора по АХЧ;
- сторож — дежурный администратор (круглосуточно)

7.2. Допуск без ограничений на территорию СШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийные служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией СШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории СШ, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

8.1. Внос и вынос материальных ценностей в СШ осуществляется с разрешения администрации СШ.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА**

### **РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ СШ**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения СШ дежурным администратором или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.



## **10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

10.1. Пропускной режим в здание СШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной аварийной ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ СШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений СШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях СШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении СШ на видном и доступном для посетителей месте.

## **12. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ СШ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

12.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование СШ. Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей СШ.

12.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здание СШ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

12.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

Всем запрещается:

12.4. Приносить, передавать и использовать с любой целью все виды холодного, огнестрельного, газового, сигнального оружия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, наркотические и токсические вещества.

12.5. Курить в помещении школы и на прилегающей территории.

12.6. Употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества.

12.7. Приносить и оставлять без присмотра в спортивных залах, раздевалках и в карманах

верхней одежды ценное имущество, в т.ч. сотовые телефоны, коммуникаторы, плееры, и т.п.